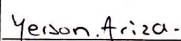


	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN				Código:	PT-F.03	7020-71
					Versión	00	
					Fecha de Aprobación	30-09-2019	
					DIRECCION DE PRESUPUESTO		
					Proceso: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS		
ORDEN DE PAGO							
Fecha:	Hora:		Evidencias:	SI	NO	FOLIOS:	
BENEFICIARIO:	YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER						
C.C. o NIT:	C.C. 1.095.946.418 DE GIRÓN						
VALOR EN PESOS:	\$ 1.600.000		VALOR EN LETRAS:	UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE			
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	X	Convenio	Resolución		201	Fecha: 23/02/2023
	Adicional		Ctro				Fecha:
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL; DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES EN EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN - SANTANDER"				NÚMERO BPPIM (Para proyectos de Inversión)		2023683070004	
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:		X	Certificación Bancaria:	X	Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra	
	Entrada a Almacén:			Reembolso de Caja Menor:		Resolución:	
	Otros (Describir):						
CDP No.	23-00423	RP No.	23-00512	Rubro Presupuestal:	2.3.2.02.02.008.02.41.4102.06	Vigencia:	2023
Periodo a cobrar	01/03/2023		30/03/2023		Acta:	X	Parcial: X
					Informe de Supervisión:	X	Final:
CONCEPTO:	Anticipo			Desembolso			Pago Anticipado
RESPONSABLES:							
 YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER C.C. 1.095.946.418 DE GIRÓN Contratista				 GERMAN HERNANDEZ MARTINEZ SECRETARIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL Supervisor			

 <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</p>	Código:	OC-F.16	Pág. 1 de 1
	Versión:	01	
	Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CUENTA DE COBRO			

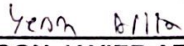
GIRÓN, 10 de abril de 2023.

CUENTA DE COBRO PARCIAL No 1

EL MUNICIPIO DE GIRÓN SANTANDER
NIT. 890.204.802-6

DEBE A:

YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER con cedula de ciudadanía **1.095.946.418** de Girón la suma de **UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE: (\$ 1.600.000)**. Por concepto de **acta parcial No 1** del contrato **201** del **28 de febrero de 2023**; Correspondiente al periodo comprendido entre **01/03/2023** al **30/03/2023**; Que tiene como objeto: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL; DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES EN EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN - SANTANDER."**


YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER
C.C. 1.095.946.418 de Girón

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN <small>Municipio Nacional</small>	Código:	OC-F.15	Pág. 1 de 1
	Versión:	01	
	Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
ACTA DE PAGO			

ACTA DE PAGO PAGO PARCIAL 1

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATO No. Y FECHA:				201 DEL 28 DE FEBRERO DE 2023		
CONTRATISTA:				YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER		
Nit o C.C. No.				1.095.946.418 de Girón		
OBJETO:				"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL; DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES EN EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN – SANTANDER."		
VALOR INICIAL:				(\$4.800.000) CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				TRES (03) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				GERMAN HERNANDEZ MARTINEZ Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural		
FECHA DE INICIACION:				01 DE MARZO DE 2023		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIACION	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				30 DE MAYO DE 2023		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL		
VALOR A PAGAR				\$1.600.000		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 01/03/2023	HASTA: 30/03/2023	

En Girón, a los diez (10) días del mes de abril de 2023, se reunieron, el Doctor **GERMAN HERNANDEZ MARTINEZ** en calidad de Supervisor, y **YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER** quien comparece en nombre propio como Contratista, con el fin de elaborar la presente Acta de Pago Parcial No 1 correspondiente al periodo (01/03/2023 al 30/03/2023) del presente Contrato de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO: \$4.800.000

VALOR DEL ADICIONAL: \$0

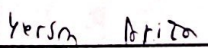
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA: \$1.600.000

SALDO POR EJECUTAR: \$3.200.000

SON: UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.600.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los diez (10) días del mes de abril de 2023.


GERMAN HERNANDEZ MARTINEZ
 SUPERVISOR


YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER
 CONTRATISTA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC-F.13	Pág. 1 de 3
	Versión:	01	
	Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.			

INFORME DEL CONTRATISTA			
MUNICIPIO DE GIRÓN – SANTANDER			
INFORME PARCIAL No 1 DEL CONTRATO No. 201 DEL 28 DE FEBRERO DE 2023			
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		CONTRATO Y FECHA: No. 201 DEL 28 DE FEBRERO DE 2023	
ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATO			
NOMBRE DEL CONTRATISTA: YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER		No. de Cédula de Ciudadanía: 1.095.946.418 de Girón	
VALOR DEL CONTRATO: (\$4.800.000).	DURACIÓN: TRES (03) MESES	PERIODO DE INFORME: 01 DE MARZO DE 2023 AL 30 DE MARZO DE 2023	
VALOR ADICIONAL N/A	TIEMPO ADICIONAL N/A	SUPERVISOR: DIEGO VILLAVECES SUAREZ del 01/03/2023 al 11/03/2023 CARGO: SECRETARIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL SUPERVISOR: MAGDA MILENA AMADO GAONA el 12/03/2023 CARGO: SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL (E) SUPERVISOR: GERMAN HERNANDEZ MARTINEZ del 13/03/2023 al 30/03/2023 CARGO: SECRETARIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	
OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL; DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES EN EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN – SANTANDER."			
CLÁUSULA 2 – ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:			
No.	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	SOPORTES Y EVIDENCIAS
1	Apoyar las Capacitaciones a productores en la implementación de buenas prácticas agrícolas.	Presté apoyo y acompañamiento en la capacitación en implementación de buenas prácticas agrícolas a afiliados de asociaciones del sector rural el día 9 de marzo en las instalaciones de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.	Registro fotográfico.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:

OC-F.13

Pág. 2 de 3

Versión:

01

Fecha de Aprobación:

19/01/2021

OFICINA DE CONTRATACIÓN

Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.

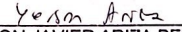
INFORME DEL CONTRATISTA

2	Realizar y prestar apoyo en la asistencia técnica directa rural agropecuaria a la población rural del municipio, que le permita recoger datos, experiencias, documentos, para alimentar el sistema de información.	Presté apoyo y acompañamiento a los veterinarios de la Secretaría de Agricultura en la jornada de bienestar y salud animal realizada el día 23 de marzo de 2023 en la vereda Chocóa. Presté apoyo en la realización de visitas técnicas a las fincas La Mosquerala, Panichal, Pantanitos y La cabaña el día 23 de marzo de 2023 en donde realizó recomendaciones para recuperar y mantener en buen estado los cultivos de limón Tahití y guayaba pera.	Registro fotográfico Registro fotográfico y formatos de visita técnica
3	Apoyo en el cumplimiento de metas y actualización de la información del avance del plan de metas dentro del plan de desarrollo municipal.	Presté apoyo en la realización del cronograma del mercado campesino para el año 2023, el día 01 de marzo.	Registro fotográfico
4	Apoyar en la atención a los usuarios que acudan a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Municipio de Girón, en la búsqueda de asesoría para los productores agropecuarios en el tema de información útil para mejorar su productividad y competitividad.	Presté apoyo en la inscripción y postulación al programa "Caminos comunitarios de la paz total" a los presidentes de las juntas de acción comunal de las veredas Soracá el día 28 de marzo de 2023 y Chocóa el día 29 de marzo de 2023	Registro fotográfico.
5	Apoyar las estrategias de comercialización implementadas por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural para los medianos y pequeños productores y asociaciones del Municipio de Girón.	Presté apoyo en la organización del mercado campesino realizado en el batallón Caldas el día 04 de marzo de 2023 con campesinos de los municipios del área metropolitana de Bucaramanga. Presté apoyo y acompañamiento al mercado campesino realizado el día 19 de marzo en la plazoleta del Coliseo Villamil.	Registro fotográfico. Registro fotográfico
6	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada.	Durante el periodo del 01 de marzo al 30 de marzo de 2023, mantuve los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente.	Archivo de la Secretaría de Agricultura
7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto	Durante el periodo del 01 de marzo al 30 de marzo de 2023, hice buen uso de los equipos utilizados de la Secretaría de Agricultura.	No aplica

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC-F.13	Pág. 3 de 3
	Versión:	01	
	Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

INFORME DEL CONTRATISTA

	contractual.		
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el secretario y el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realicé informe de actividades ejecutadas durante el periodo del 01 de marzo al 30 de marzo de 2023.	Informe de actividades
9	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	<p>Presté apoyo en el traslado de la motoniveladora a la vereda Chocoita para realizar mantenimiento a la vía, el día 02 de marzo de 2023.</p> <p>Asistí a la capacitación para la inscripción y postulación al programa "Caminos comunitarios de la paz total" de las Juntas de Acción Comunal del sector rural realizada el día 28 de marzo de 2023.</p>	<p>Registro fotográfico</p> <p>Registro fotográfico</p>

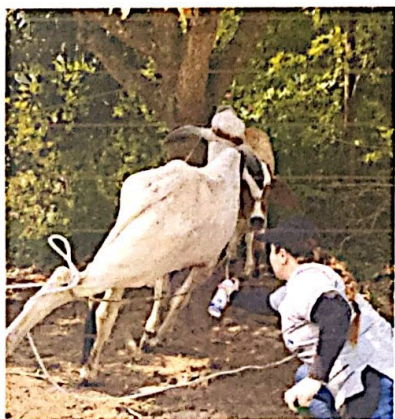
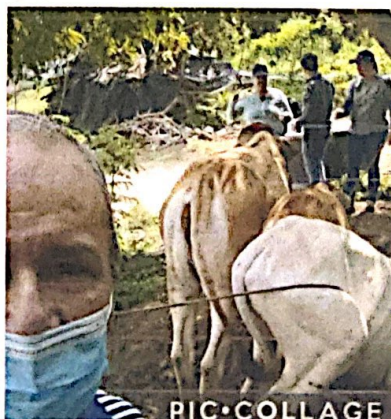

 YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER
 C.C 1.095.946.418 de Girón
 Contrato Número 201 DEL 28 DE FEBRERO DE 2023

EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES No 1
CONTRATO 201 DEL 28 DE FEBRERO DE 2023
PERIODO DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2023

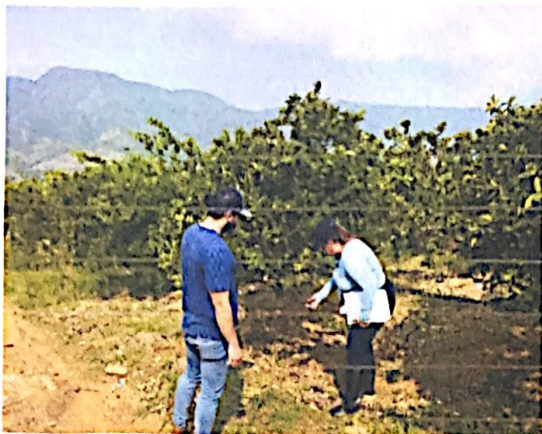
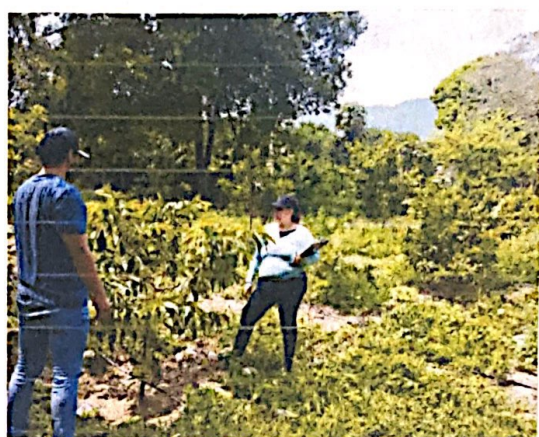
1. Capacitación en implementación de buenas prácticas agrícolas a afiliados de asociaciones del sector rural el día 9 de marzo en las instalaciones de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.



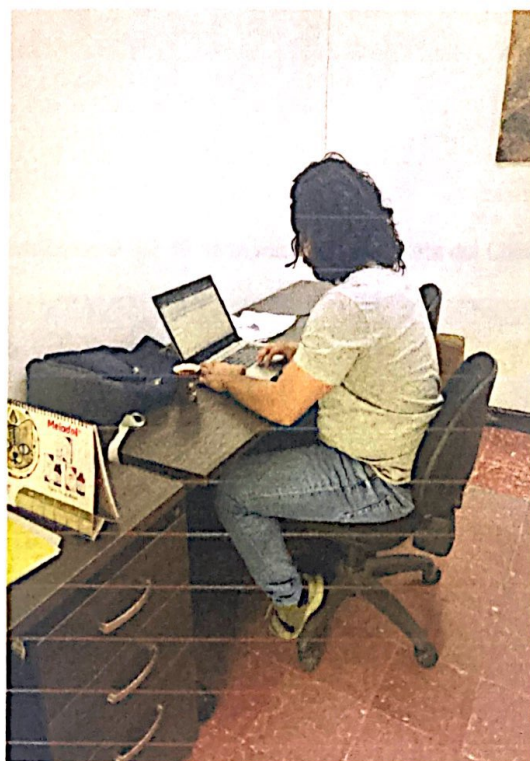
- 2.1 Jornada de bienestar y salud animal realizada el día 23 de marzo de 2023 en la vereda Chocóa.



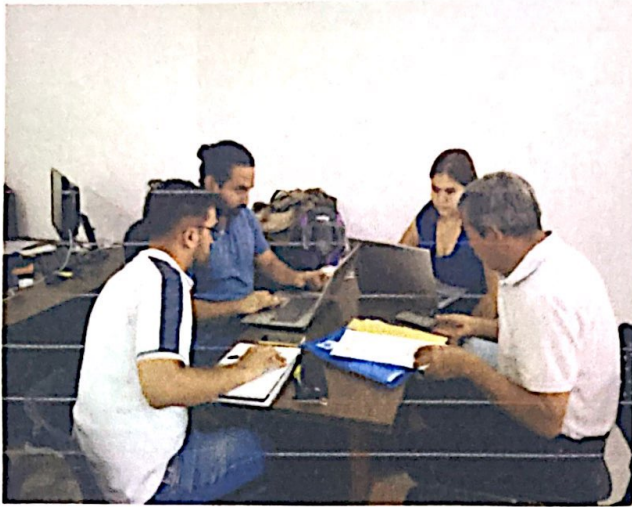
2.2 Visitas técnicas a las fincas La mosquerala, Panichal, Pantanitos y La cabaña el día 23 de marzo de 2023 en donde realizó recomendaciones para recuperar y mantener en buen estado los cultivos de limón Tahití y guayaba pera.



3. Cronograma del mercado campesino para el año 2023, el día 01 de marzo.



4. Inscripción y postulación al programa "Caminos comunitarios de la paz total" a los presidentes de las juntas de acción comunal de las veredas Soracá el día 28 de marzo de 2023 y Chocóa el día 29 de marzo de 2023.



- 5.1 Organización del mercado campesino realizado en el batallón Caldas el día 04 de marzo de 2023 con campesinos de los municipios del área metropolitana de Bucaramanga.



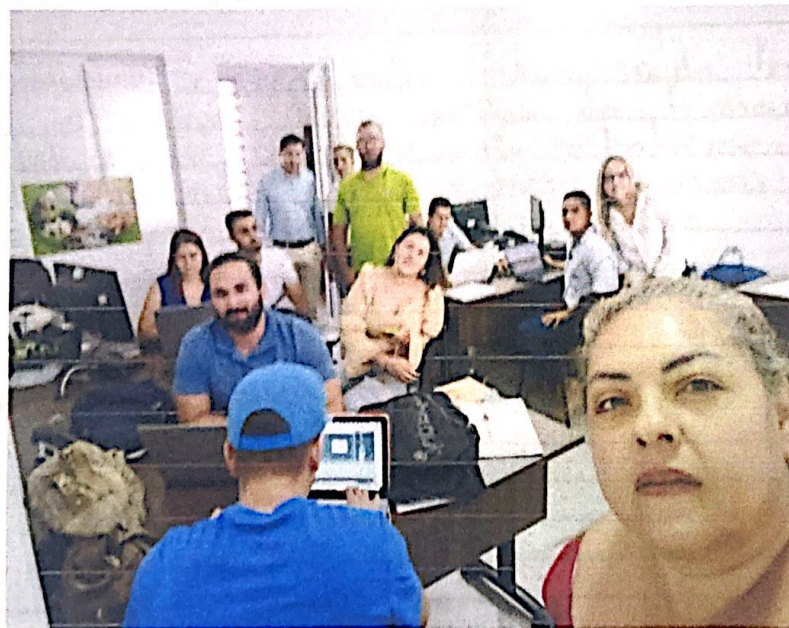
- 5.2 Mercado campesino realizado el día 19 de marzo en la plazoleta del Coliseo Villamil.



9.1 Traslado de la motoniveladora a la vereda Chocoita para realizar mantenimiento a la vía, el día 02 de marzo de 2023.



9.2 Capacitación para la inscripción y postulación al programa "Caminos comunitarios de la paz total" de las Juntas de Acción Comunal del sector rural realizada el día 28 de marzo de 2023.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	AT-F.01	6510
	Versión	01	
	Fecha de Aprobación:	29/04/2020	
	DIRECCIÓN OPERATIVA DE ASISTENCIA TÉCNICA		
	Proceso: GESTIÓN DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL		
VISITA TÉCNICA			

FECHA: 23 marzo 2023 VEREDA: Chococí

NOMBRE DE LA FINCA: Pantanos.

PROPIETARIO: SI ☒ NO ☐ OTRO ☐

NOMBRE Y APELLIDOS DEL USUARIO: Viterbo Medina Salano CEDULA: 91178567 CELULAR No: 3132154106

TIPO DE VISITA: Visita técnica.

DESCRIPCIÓN DE LA VISITA:
Se hace visita técnica a cultivo de
Limón Tahiti con el fin de mirar su estado
fitosanitario. Se evidencia cultivo de tres
años de edad en buenas condiciones fitosanitarias.
Cultivo en estado productivo.

RECOMENDACIONES: Se recomienda fertilizar cada tres
meses el cultivo, hacer podas de formación
y deschupar, posteriormente cicatrizar el
árbol para evitar que entren organismos
patógenos y puedan afectar el cultivo.

OBSERVACIONES DEL PROPIETARIO:

FUNCIONARIOS QUE REALIZARON LA VISITA

NOMBRE: Yerlin Anzo

CARGO: Técnico de Apoyo.

*Yerlin Anzo

USUARIO QUE ATIENDE LA VISITA

NOMBRE: Viterbo Medina Salano.

CEDULA: 91178567.

01	
29/04/2020	
DIRECCIÓN OPERATIVA DE ASISTENCIA TÉCNICA	
Proceso: GESTIÓN DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código	AT-F 01	8510
	Version	01	
	Fecha de Aprobación	29/04/2020	
	DIRECCIÓN OPERATIVA DE ASISTENCIA TÉCNICA		
	Proceso: GESTIÓN DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL		

VISITA TÉCNICA

FECHA 23 marzo 2023 VEREDA Chocóa

NOMBRE DE LA FINCA Panichal

PROPIETARIO SI ☒ NO ☐ OTRO ☐

NOMBRE Y APELLIDOS DEL USUARIO: Ruth Plata Rueda CEDULA: 1095918500 CELULAR No: 3223759017

TIPO DE VISITA: Visita técnica

DESCRIPCIÓN DE LA VISITA:
Se hace visita técnica a cultivo de lima
tahiti con pira oro miel en buen estado
fitosanitario. El limón tiene 10 meses de
sembrado, totalmente prendido.

RECOMENDACIONES: Se recomienda poca de formación
al cultivo de limón tahiti.
Fertilizar cada tres meses y regar a
consideración.

OBSERVACIONES DEL PROPIETARIO:

FUNCIONARIOS QUE REALIZARON LA VISITA

NOMBRE: Verim Ariza

CARGO: Técnico de Apoyo

*Verim Ariza

USUARIO QUE ATIENDE LA VISITA

NOMBRE: Ruth Plata Rueda

CEDULA: 1095918500

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	AT-F.01	6510
	Versión:	01	
	Fecha de Aprobación:	29/04/2020	
	DIRECCIÓN OPERATIVA DE ASISTENCIA TÉCNICA		
	Proceso: GESTIÓN DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL		
VISITA TÉCNICA			

FECHA: 23 Marzo 2023 VEREDA: Choloca

NOMBRE DE LA FINCA: La Mosquerita

PROPIETARIO: SI ☒ NO ☐ OTRO ☐

NOMBRE Y APELLIDOS DEL USUARIO: Edmundo Ochoa CEDULA: 5645791 CELULAR No: 3228825095

TIPO DE VISITA: Visita Técnica

DESCRIPCIÓN DE LA VISITA:
Se hace visita técnica a la finca la mosquerita
donde encontramos un cultivo de lima Tahiti
en excelentes condiciones fitosanitarias
con buen manejo técnico. Se evidencia
excelente pitahización de los árboles y
buen plan de manejo.

RECOMENDACIONES:
Se recomienda continuar con el manejo
técnico del cultivo.

OBSERVACIONES DEL PROPIETARIO:
Seguir visitando los predios y manifestar estar
contento con el precio del limón.

FUNCIONARIOS QUE REALIZARON LA VISITA

NOMBRE: EDMUNDO OCHOA

CARGO: Técnico de Apoyo

Yerlin Ariza

USUARIO QUE ATIENDE LA VISITA

NOMBRE: Edmundo Ochoa

CEDULA: 5645.791 Girón

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código	AT-F 01	6510
	Versión	01	
	Fecha de Aprobación	29/04/2020	
	DIRECCIÓN OPERATIVA DE ASISTENCIA TÉCNICA		
	Proceso: GESTIÓN DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL		
VISITA TÉCNICA			

FECHA: 23 Marzo 2022 VEREDA: Chocóa

NOMBRE DE LA FINCA: La Cabana

PROPIETARIO: SI ☐ NO ☐ OTRO ☐

NOMBRE Y APELLIDOS DEL USUARIO: Ofelia Medina Sotro CEDULA: 28152183 CELULAR No: 3142166995

TIPO DE VISITA: Visita Técnica

DESCRIPCIÓN DE LA VISITA:
Se hace visita técnica al cultivo de
Guayaba Pera. en regular estado fitosanitario
se encuentra atacado por un trozador.

RECOMENDACIONES: Se recomienda fumigar con un insecticida
sistémico para combatir esta plaga y bajar
su incidencia en el cultivo.

OBSERVACIONES DEL PROPIETARIO:

FUNCIONARIOS QUE REALIZARON LA VISITA

NOMBRE: Yerson Anta

CARGO: Técnico de Apoyo
Yerson Anta

USUARIO QUE ATIENDE LA VISITA

NOMBRE: Ofelia Medina Sotro

CEDULA: 28152183

Señores
MUNICIPIO DE GIRÓN

Para cumplir con las disposiciones de la Ley 1819 de 2016, manifiesto bajo la gravedad de Juramento que:

MARQUE CON UNA X EN EL SIGUIENTE FORMULARIO

1. Soy Persona Natural
☒ Residente en el País
☐ No Residente en el País
2. De acuerdo con el Artículo 383. Parágrafo 2 del Estatuto Tributario, para la prestación del servicio o actividad he contratado o vinculado 2 (Dos) o más trabajadores:
Si No X
3. Mis ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior (2022), son iguales o superiores a \$53.206.000
Si No X
4. Soy declarante del Impuesto de Renta:
Si No X Favor indicar la actividad económica con la cual declaró en el último año .
5. Declaro que las actividades que realizo, en el Municipio de Girón, son por cuenta y riesgo propio.
6. Para efectos de disminuir la base gravable a la que se le aplicará la Retención en la Fuente, anexo los siguientes soportes: (Favor engrape todos los soportes a cada cuenta de cobro o factura para evitar pérdidas de estos documentos). **Marque con una X los soportes entregados:**
 - ☒ Fotocopia de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes a la Seguridad Social (PILA), con indicación de "PAGADO".
 - ☐ Certificado totalizado del pago de Intereses de Crédito de Vivienda, del año gravable inmediatamente anterior.
 - ☐ Certificado totalizado de Medicina Prepagada, del año gravable inmediatamente anterior.
 - ☐ Certificado de Hijos Dependientes Menores de Edad indicando la edad, expedido por el beneficiario de la cuenta de cobro o factura.
 - ☐ Para los hijos entre 18 y 23 años anexo Declaración juramentada ante notaria en el cual consta que me encuentro financiando los estudios de mi hijo.
 - ☐ Certificado de Dependencia económica de cónyuge o compañero permanente, padres o hermanos expedido por Contador público anexando fotocopia de la Tarjeta Profesional del Contador.
 - ☐ Certificado de dependencia originada en factores físicos o psicológicos de cónyuge o compañero permanente, padres, hermanos o hijos expedido por Medicina Legal o Entidad Prestadora de Salud.
 - ☐ Certifico que mis ingresos superan los veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes, por lo cual para el ingreso recibido en MUNICIPIO DE GIRÓN no aplica el aporte a la Seguridad Social.

Declaro que la información contenida en este documento es suficiente para aplicar la retención del caso y no haré reclamaciones posteriores por información o soportes que no haya entregado con este documento. Así mismo, declaro que estos soportes no fueron entregados en otra empresa para hacer uso de los mismos beneficios.

Yerson Ariza

YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER
C.C. 1.095.946.418 de Girón



El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.095.946.418 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuenta Corriente No. 162286454, abierta/o desde el 10/3/2020.

Se expide en Bogotá el día 27 del mes de Febrero del año 2023

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

INDUCCIÓN PARA CONTRATISTAS DE LA ALCALDIA DE GIRÓN EN LA VIGENCIA 2023

Puntos totales 88/100 ?

Bienvenidos contratistas del Estado. Como contratistas, ustedes son parte importante del funcionamiento de las entidades públicas, y su trabajo contribuye al desarrollo y el bienestar de la sociedad colombiana.

Es importante que conozcan los requisitos y obligaciones que deben cumplir como contratistas, y que se familiaricen con las políticas y procedimientos de la entidad pública con la que han contratado. Para ello, les proporcionaremos una inducción que les permitirá entender los aspectos más relevantes de su trabajo como contratistas del Estado.

Durante esta inducción, se abordarán temas como la presentación de informes y cuentas de cobro, la gestión documental y la seguridad y salud en el trabajo. También se discutirán aspectos importantes relacionados con el cumplimiento de obligaciones.

Esperamos que esta inducción les sea de utilidad y les permita desempeñar su trabajo con eficiencia, responsabilidad y transparencia, para beneficio de todos los involucrados. Les deseamos éxito en sus proyectos y estamos disponibles para brindarles el apoyo que necesiten.

Atentamente,

Oficina de contratación

Correo *

yerson.bersinger@gmail.com

0 de 0 puntos

Esta inducción es realizada por la Oficina de Contratación con el apoyo de la Dirección de Talento Humano y la Dirección del Sistema de Seguridad Social y Salud en el Trabajo

Es importante responder las preguntas de información personal de manera concreta y precisa, de igual manera estudiar los materiales dispuestos en la inducción para realizar la evaluación de SST que se realizara al final del presente formulario, la cual se calificará de 0 a 100 puntos y será aprobada con un total de 60 puntos.

Política de datos y compromiso

Al diligenciar el presente formulario autorizo el uso de tratamiento de datos personales conforme a la ley estatutaria 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, como las políticas de privacidad y condiciones de uso estipulados en nuestra pagina web: <https://www.giron-santander.gov.co/Paginas/Políticas-de-Privacidad-y-Condiciones-de-Uso.aspx>

De igual manera dejo constancia de que dedique el tiempo necesario para estudiar los contenidos compartidos en la inducción y que responderé las preguntas de SST de manera honesta y en base a lo que aprendí en el Modulo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Acepta *

☒ Si

☐ No

INFORMACION PERSONAL

0 de 0 puntos

Por favor diligenciar la información de manera clara y precisa.

Nombres Completo *

yerson javier

Apellidos Completo *

ariza bersinger

Cedula de Ciudadanía *

1095946418

Departamento de nacimiento *

santander

Cuidad de nacimiento *

barranca

Fecha de nacimiento *

DD MM AAAA

30 / 12 / 1996

Edad *

26

Sexo *

☒ Hombre

☐ Mujer

Estado Civil *

soltero

Numero de hijos *

☒ No tengo

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ Otro: _____

¿Pertenece a la población con discapacidad? *

☐ Sí

☒ No

Que tipo de discapacidad

ninguna

Ciudad de residencia *

giron

Barrio de residencia *

san jorge IV

Dirección de residencia *

cil 22 # 17-140

Correo Electrónico *

yerson.bersinger@gmail.com

Celular *

3214294275

Nivel máximo educativo alcanzado *

- ☐ Bachiller
- ☐ Tecnico
- ☒ Tecnologo
- ☐ Profesional
- ☐ Postgrado
- ☐ Otro:

Profesión *

Indicar el perfil solicitado en la solicitud de inexistencia y el que esta diligenciado en la hoja de vida del Sigep

tecnologo agroindustrial

Secretaria o Unidad gestora de la cual hace parte *

SECRETARÍA DE AGRICULTURA - SECRETARIA DE AMBIENTE ▼

Numero de CONTRATO *

201

Fecha de firma de contrato *

DD MM AAAA

28 / 02 / 2023

Fecha de inicio de contrato *

DD MM AAAA

01 / 03 / 2023

Fecha de terminación de contrato *

DD MM AAAA

30 / 05 / 2023

Duración de contrato (EN MESES) *

3 meses

Valor de pagos mensuales *

1600000

Entidad afiliado a ARL *

- ☒ POSITIVA
- ☐ SURA
- ☐ COOMEVA
- ☐ SEGUROS BOLIVAR
- ☐ OTRA

Entidad afiliado a Salud EPS *

nueva eps

Entidad afiliado a Pensión AFP *

- ☐ COLPENSIONES
- ☒ PORVENIR
- ☐ PROTECCION
- ☐ COLFONDOS
- ☐ Otro: _____

EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN SG SST

88 de 100 puntos

CRITERIO DE ACEPTACIÓN: La calificación obtenida de la aplicación del instrumento de evaluación a las capacitaciones. Deberá ser superior al 60% las preguntas correctamente contestadas.